

令和2年5月8日

保護者様

福島市立杉妻小学校長 鳴原 浩之

## 臨時休業中の児童の預かりについて

臨時休業期間の延長に伴い、児童の預け先が確保できないなど、家庭の事情がある場合は、お子様をお預かりできます。別紙の希望届に理由等を記入して提出してください。

ただし、登校日に預かりを希望される場合、対応できる職員に限られることをご理解ください。別室での自習を約束できることをもとに申込みをお願いします。

### 記

1 期間 5月11日～5月31日の平日

2 時間 原則 午前8時30分から午後3時00分までの時間

3 対象 預け先が確保できないなどの理由がある

#### 4 学校へ児童を預ける場合の確認事項

##### (1) 家庭で確認していただくこと

- ① 家庭で必ず健康観察をして、健康観察記録表に記録して持参する。(発熱・咳や体調不良の児童はお預かりできません)
- ② マスクを着用させてください。
- ③ 保護者対応の責任のもとで登下校する。(学童等放課後サービスを利用する場合は、各家庭からの連絡となります)
- ④ 原則、午前8時30分から午後3時00分までです。(来校の希望日、来校予定時刻と登校責任者、下校予定時刻と下校責任者を別紙の希望届に記入して提出してください)
- ⑤ 教室で自習できるための、学習用具を持参する。(遊具類は持込ができません)
- ⑥ 水筒、昼をまたぐ場合のお弁当は各自持ってくる。

##### (2) その他

- ① 参加の予定が変更となった場合は連絡をしてください。
- ② 緊急連絡先を必ず記入してください。
- ③ ご家族以外、学童等放課後サービスの方がお迎えの場合は、お子さんが分かるように、よく伝えてください。
- ④ 児童一人一人について、別紙の申込書を提出してください。

(提出日 令和2年5月 日)

福島市立杉妻小学校長様

**緊急事態における臨時休業延長期間の児童預け希望届**

学校へ児童を預けるための確認事項を約束し希望いたします。

保護者氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

参加児童の学年・組・氏名 ( 年 組) 児童氏名 \_\_\_\_\_

預ける理由

参加日時予定等

期 日	希望日 は○	来校予定時刻 (登校責任者)	下校予定時刻 (下校責任者)	学校記入欄 下校確認
1 1 (月)				
1 2 (火)				
1 3 (水)				
1 4 (木)				
1 5 (金)				
1 8 (月)				
1 9 (火)				
2 0 (水)				
2 1 (木)				
2 2 (金)				
2 5 (月)				
2 6 (火)				
2 7 (水)				
2 8 (木)				
2 9 (金)				

緊急連絡先 児童との関係・最も連絡が付きやすい電話番号

【 氏名 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_ 】