

令和2年12月22日

保護者の皆様へ

福島市立杉妻小学校 校長 嶋原 浩之

学校閉庁日・休日中の学校への連絡について

標記の件についてお知らせします。福島市新型コロナ緊急警報が発令されたことを受け、安全メールを活用した欠席・遅刻届け出の新システムを活用することといたしました。年末年始の学校閉庁日・休日中など学校に職員が不在のとき、**感染の疑いやPCR検査を受診することになった場合の連絡は、このメールによる届け出をご利用ください。**届け出を確認した時点で、学校よりご家庭に確認の連絡をいたします。

- ※ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法の詳細は本通知をご覧ください。
- ※ 確認などが必要な場合は、学校より連絡することがございます。
- ※ 兄弟姉妹と一緒に欠席等の場合は、再度届け出専用メールアドレスへ空メールを送信するか、届け出完了画面の「新規届け出追加」より届け出をお願いします。
- ※ 届け出の確認は、学校管理者のみが閲覧します。
- ※ 今回の連絡内容については、裏面の下部をご覧ください。

■ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。

1 スマートフォン・パソコンから、欠席・遅刻届け出システムURLに接続

▼欠席・遅刻届け出システムURL

<https://www.tmix.co.jp/maileys/sys-0579/>

- ※欠席・遅刻届け出システムのQRコードが読み取れない場合は、新規メール作成画面より欠席・遅刻届け出専用メールアドレス (abs-sugi@ansin-anzen.jp) へ空メールを送信してください。
- ※ガラケーでは、欠席・遅刻届け出システムのURLを開くことができません。ガラケーからの欠席・遅刻の届け出は、新規メール作成画面の宛先に欠席・遅刻届け出専用メールアドレス (abs-sugi@ansin-anzen.jp) を入力または下記QRコードを読み取り、空メールを送信してください。
- ※空メールとは、件名や本文を入れずに送信するメールのことです。

■欠席・遅刻届け出専用メールアドレス →



2 「欠席・遅刻届け」をタップ メール起動後、空メールを送信

3 返信メール本文中のURLをタップ 「新規届け追加」をタップ

4 必要事項を入力後、 画面下部「入力内容確認」をタップ

5 入力内容に誤りがないか確認後、 画面下部「登録」をタップ

以上で「欠席・遅刻届け出システム」への登録完了です。

❓ 空メールを送っても返信が届かない方へ

ドメイン (ansin-anzen.jp) 指定受信の設定をお願いします。
※メールアドレス指定ではありません。

■ドメイン指定受信設定方法 →

❓ 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容
をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp (受付時間：平日9時～16時) へ
メールにてお問い合わせください。

※ 裏面もご覧ください ※

欠席・遅刻届け出
システムURL



1

熊本市立デモ小学校
支援システム

こちらは、
熊本市立デモ小学校支援システム
です。

下記のボタンより、デモ安心メールへの登録、デモ小への欠席・遅刻連絡が可能です。それぞれ空メールを送り、返信されてきたメールに従って操作をお願いします。

欠席・遅刻
届け

安心メール
登録

2

欠席・遅刻届け出システムの
ホーム画面へのショートカットの
作成方法は、裏面をご覧ください。

*必須は必須項目です。
*届けは当日午前8時まで可能です。

■欠席遅刻日*必須

2020年02月25日(水)

■欠席遅刻*必須

欠席

■学年*必須

1年

■生徒氏名

画面サンプル

■欠席遅刻理由*必須

ひざ

■備考欄

■届け出者氏名*必須

入力内容確認 キャンセル

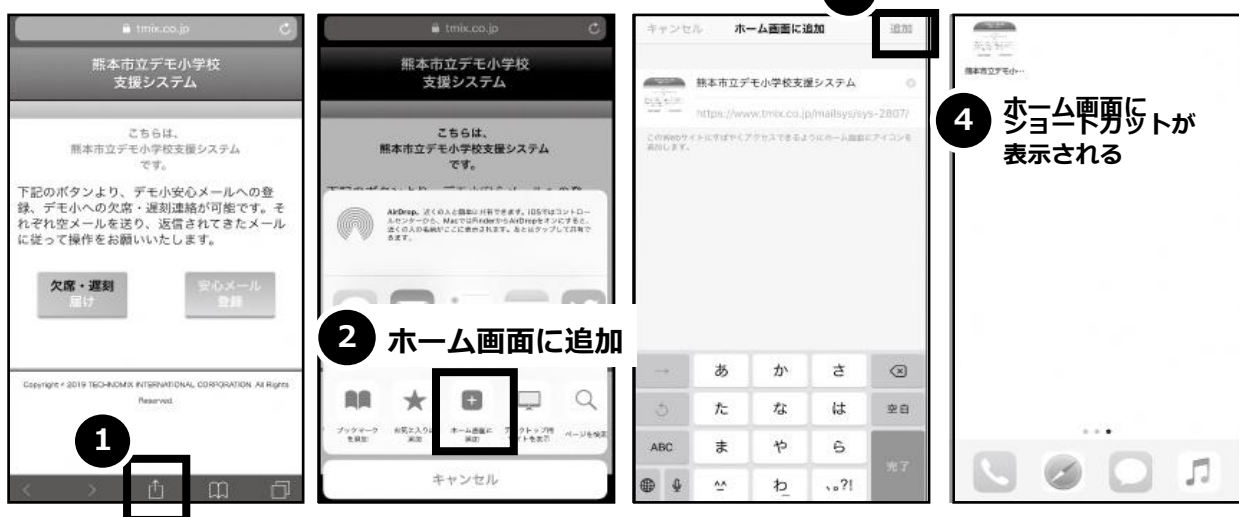
4

◆ 表出ルル完ノルCVI ◆

ホーム画面に「欠席・遅刻届け出システム」のショートカットを作成する



■ iPhone : Safari



■ Android : Chrome



※今回のこのシステム利用は、年末年始の学校閉庁日・休日など、職員不在のときに利用する連絡方法として、活用してください。次の項目は⇒と捉えて連絡をお願いします。

欠席遅刻日 ⇒ 報告日時

欠席理由 ⇒ その他

欠席遅刻 ⇒ 欠席

備考欄 ⇒ 児童本人でない場合の該当者

学年 ⇒ 児童在籍学年・組

コロナ感染の疑い・PCR検査 ⇒ チェックを入れる

生徒氏名 ⇒ 児童氏名

届け出者氏名 ⇒ 保護者氏名